

**CORPORACION AGENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL DE LA REGION DEL
ALTO RICAURTE DEL DEPARTAMENTO DE BOYACA – ADEL LOS DINOSAURIOS
NIT: 900.099.772-8**

CONVOCATORIA CARGO DE GERENTE

1. ASPECTOS GENERALES

El Consejo Directivo de la Corporación Agencia de Desarrollo Económico Local ADEL los Dinosaurios, de acuerdo a las funciones y atribuciones contenidas en el Artículo vigésimo de los Estatutos de la Corporación, convoca a las personas naturales interesadas en ejercer el cargo del Gerente de la Corporación a presentar su propuesta de acuerdo con los requisitos de la presente convocatoria.

2. REQUISITOS GENERALES

Profesional con experiencia y conocimiento sobre desarrollo local en las áreas económica, social, gerencial, organizacional y/o empresarial, con habilidades para la gestión, formulación y ejecución de planes, programas y/o proyectos para desarrollo regional, preferiblemente encontrarse radicado en el área de influencia de ADEL Los Dinosaurios.

3. REQUISITOS ESPECIFICOS

3.1. PERFIL PROFESIONAL

Profesional en alguna de la siguientes áreas: ingeniería, agropecuaria, social, administrativa y/o económica. Se valorará positivamente el hecho de contar con certificados tipo diplomado, especialización y/o maestría relacionados con el tema de gerencia y gestión de proyectos.

3.2. CONOCIMIENTOS

Poseer conocimientos sobre encadenamientos productivos, sector rural, servicios para el desarrollo empresarial, diseño e implementación de planes, programas y proyectos, competitividad, administración, contratación y presupuesto, mercadeo y comercialización, planificación regional, gestión de recursos a nivel local, nacional y de cooperación internacional.

3.3. HABILIDADES

Contar con habilidades comunicativas, liderazgo participativo, trabajo en equipo, adaptación al cambio, análisis, planificación, organización, disciplina, concertación, sociabilidad, iniciativa, toma de decisiones, trabajo bajo presión, asertividad, sensibilidad interpersonal, resolución de problemas, negociación y conciliación, gestión interinstitucional, atención al público, trabajo con comunidades y sectores sociales, que permita identificar necesidades, determinar soluciones y acciones que favorezcan el fortalecimiento de la corporación y organizaciones de base.

3.4. COMPETENCIA

- Experticia en el manejo de herramientas informativas de Microsoft office (Word, Excel, Power Point), internet, correo electrónico y medios comunicación virtual.
- Conocimiento de las metodologías para la formulación de proyectos.

3.5. EXPERIENCIA

3.5.1. EXPERIENCIA GENERAL

Mínimo 3 años de experiencia profesional general debidamente certificada.

3.5.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA.

Mínimo 2 años de experiencia laboral en alguna de las siguientes áreas:

- Coordinación/gerencia de proyectos productivos/comercialización, coordinación/Gerencia de organizaciones territoriales/Locales, experiencia administrativa y presupuestos.
- Ejecución de procesos de Desarrollo Económico Local entre ellos planificación, animación económica, marketing territorial, relaciones y articulación con organizaciones sociales, cooperación internacional e investigación socioeconómica, preferiblemente en el territorio del área de influencia de la Corporación.

4. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESEMPEÑAR

- ✓ Ejecutar las políticas, acuerdos y mandatos de la Asamblea y el Consejo Directivo, respondiendo por el cumplimiento y desarrollo de los planes y programas.
- ✓ Diseñar y organizar propuestas acordes con los procesos de desarrollo económico local, para validar y poner en marcha en articulación con organizaciones sociales integradas a Adel y otras organizaciones por articular.
- ✓ Suscribir contratos o convenios y recibir bienes a nombre de la Corporación previa autorización del Consejo Directivo de la ADEL Los Dinosaurios.
- ✓ Presentar para su aprobación por parte del Consejo Directivo los planes de acción por cadena de valor o enfoque, así como los planes de negocio de las unidades productivas, los cuales deberán ser previamente discutidos y aprobados por los sectores involucrados e interesados.
- ✓ Nombrar y remover los empleados de la Corporación, respetando la planta de personal acordada por el Consejo Directivo. Presentar reformas o mejoras de la estructura administrativa y operativa de La Corporación.
- ✓ Ser el ordenador del gasto, girar, endosar títulos valores y suscribir con el funcionario encargado los correspondientes movimientos de fondos, respondiendo por el manejo de los mismos.
- ✓ Promover y establecer convenios o contratos para intercambios económicos, culturales, sociales, científicos, tecnológicos y ambientales, con otras entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales.

- ✓ Presentar ante el Consejo Directivo el presupuesto de ingresos, gastos e inversiones que debe ser llevado a la asamblea para su aprobación definitiva y las propuestas de reforma presupuestal.
- ✓ Emitir conceptos y pronunciamientos a nombre de la corporación sobre temas de interés relacionados con su objeto ante las entidades territoriales, regional, departamental, nacional e internacional.
- ✓ Adelantar la elaboración de proyectos y realizar la gestión de los mismos con entidades y agencias de cooperación para garantizar la sostenibilidad financiera de la corporación.
- ✓ Implementar el sistema de seguimiento y evaluación de los proyectos y programas que se presentan periódicamente al Consejo Directivo agencias de cooperación y entidades de financiación los informes mensuales de avance de ejecución.
- ✓ Las demás que le asigne la asamblea general y el consejo directivo de La Corporación.

5. CONTRATACIÓN

- **Tipo de vinculación:** Mediante contrato de prestación de servicios.
- **Honorarios mensuales:** dos millones de pesos m/cte. (\$2.000.000)
- **Periodo de prueba:** El periodo de prueba será de tres (3) meses en el cual tanto contratante y/o contratista podrán dar por terminado el contrato sin ninguna repercusión.
- **Tiempo contratación:** un (1) año.

6. JEFE INMEDIATO

Presidente del Consejo Directivo de la Corporación ADEL Los Dinosaurios.

7. RESPONSABILIDADES

- **Dirección y coordinación recursos humanos:** personal a cargo área administrativa, operativa y equipo técnico de los proyectos ejecutados por la corporación.
- **Gestión y administración de recursos financieros:** Recursos propios o proveniente de la administración de terceros y/o convenios institucionales.
- **Conservación de los recursos físicos:** Oficinas, mobiliario, equipo de comunicación y computación, archivo, equipos derivados de comodatos con personas jurídicas.
- **Legales:** Representación legal, confidencialidad en el manejo de información personal, técnica y financiera.

8. LUGAR A DESEMPEÑARSE EL CARGO

Área de influencia de ADEL Dinosaurios en la subregión del Alto Ricaurte del departamento de Boyacá (Ráquira, Tinjacá, Sutamarchan, Sáchica, Santa Sofía, Villa de Leyva, Arcabuco y Gachantivá) con sede principal en el municipio Villa de Leyva.

9. EVALUACIÓN DEL CARGO

El cargo se someterá a evaluaciones de desempeño trimestrales en cuanto a:

- ✓ Logros presupuestales
- ✓ Indicadores sociales
- ✓ Aumento de la capacidad de contratación de la Corporación
- ✓ Evaluación administrativa
- ✓ Generación de resultados

10. PROCESO DE POSTULACIÓN

10.1. DOCUMENTACION REQUERIDA

El proceso de evaluación se realizará solo con aquellos candidatos que hayan superado la verificación de los siguientes requisitos:

Requisitos mínimos habilitantes
a) Hoja de vida con los respectivos soportes académicos y laborales.
b) Fotocopia del documento de identidad.
c) Certificados de Antecedentes Judiciales y medidas correctivas de la policía nacional.
d) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
e) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.
f) Registro Único Tributario RUT Actualizado.
g) Videoclip con la presentación del candidato, expectativas y principales metas que se plantearía desde la gerencia de la ADEL. (Duración máxima de 3 min.)

Los candidatos podrán conocer información del contexto, proyectos vigentes y ejecutados, experiencia, plan estratégico territorial, plan operativo anual – POA, informes de gestión, balances y estados financieros de los últimos años de ADEL Los Dinosaurios, en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1LhSpZk4lyCFXfXPQHGYSSYTdi98HZmja?usp=sharing>

10.2. CONDICIONES DE POSTULACIÓN

- Allegar la hoja de vida junto con los soportes y demás documentos habilitantes al correo contactenos@adelboyaca.com, los archivos deben estar en formato PDF y videos en formato MP4.
- En el asunto del correo citar la referencia: Postulación cargo Gerente ADEL Los Dinosaurios.
- Las postulaciones recibidas posterior a la fecha y hora de cierre de la convocatoria no serán tenidas en cuenta.

10.3. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Descripción	Fecha
Apertura de la Convocatoria	17 de agosto de 2021
Cierre de la Convocatoria	27 de agosto de 2021 4:00 p.m.
Verificación de documentos habilitantes	30 de agosto de 2021

Publicación de preseleccionados	30 de agosto de 2021
Entrevistas, evaluación y selección	1 de septiembre de 2021
Publicación de resultados	3 de septiembre de 2021

11. PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria se publicará en la página web de ADEL Dinosaurios www.adelboyaca.com y las redes sociales de la Corporación.

12. RECHAZO DE POSTULACIONES

Habrà lugar al rechazo de postulaciones en los siguientes casos:

- Cuando el candidato se encuentre inhabilitado.
- Cuando no se presenten los documentos que hacen parte de los requisitos mínimos habilitantes.
- Cuando se presente de forma extemporánea o se envíe a un correo distinto al indicado en la presente convocatoria.
- Cuando ADEL Los Dinosaurios verifique inconsistencias en la información o documentación suministrada.

13. EVALUACIÓN

Se atribuirá un máximo de cien (100) puntos para la evaluación, el puntaje mínimo requerido para la asignación del cargo es de setenta (70) puntos.

Formación académica (Máximo 30 Puntos)

Criterios de evaluación	Máximo puntaje	Asignación del puntaje	
Formación	30	Título técnico/ tecnólogo en el área a contratar	10 puntos
		Título Profesional en el área a contratar	20 puntos
		Título de Posgrado	30 puntos

Experiencia (Máximo 50 puntos):

Criterios de evaluación	Máximo puntaje	Asignación del puntaje	
Experiencia general	20	Entre 1 y 3 años de experiencia profesional	10 puntos
		Entre 3 y 5 años de experiencia profesional	15 puntos
		Más de 5 años de experiencia profesional	20 puntos
Experiencia específica	30	Entre 1 y 2 años de experiencia específica	10 puntos
		Entre 2 y 3 años de experiencia específica	20 puntos
		Más de 3 años de experiencia específica.	30 puntos

Entrevista (Máximo 20 puntos)

Los candidatos que cumplan con la verificación de documentos habilitantes serán preseleccionados y convocados a entrevista con el consejo directivo a través de correo electrónico.

14. ADJUDICACIÓN

Una vez surtido el proceso de evaluación, se adjudicará la contratación al candidato que obtenga la mayor puntuación en la evaluación emitida por el consejo directivo.

15. FACULTAD DISCRECIONAL DE TERMINACIÓN ANTICIPADA

El proceso podrá ser terminado cuando no se presenten propuestas o cuando ninguna de las propuestas se ajuste a los requerimientos estipulados en los términos de referencia, dando inicio a un nuevo proceso de convocatoria con la revisión y ajustes requeridos y propuestos por el consejo directivo de ADEL Los Dinosaurios.